

MANUAL INVENTÁRIO DE PEÇAS
Atualização 06/03/2025

- Peças dentro de O.S. não contam no estoque, então não conta no inventário.
- Peças orçadas são contadas no estoque.
- Peças em Atendimento Balcão constam no estoque, só é dada baixa após tirar a NF.
- Acessórios em exposição ou montados em veículos: ou tira uma NF remessa para demonstração, ou coloca dentro do estoque para que sejam incluídos na contagem.
- Antes de iniciar, consulta todas O.S. abertas (todos os tipos), e se necessário retirar do estoque as peças correspondentes para que não sejam incluídas na contagem.

1º - Gerar arquivo com inventário de itens do estoque ANTES do início do inventário, para posteriores conferências

- Peças > Inventários > Listagens > Inventários de itens

- Data atual/ Revenda correta / Impressão definitiva / Visualizar.

Após clicar em **Visualizar**, deve-se salvar esse arquivo de **Inventário de Itens** em formato de PDF (No menu superior clicar em **Salvar**, selecionar o filtro **Documentos PDF**, selecionar também o **caminho onde o arquivo será salvo clicando nos “...”** e clicar em **Salvar**).

2º - GERAR CADASTRO DE NOVO INVENTÁRIO

Menu: - Peças > Inventário > Manutenção > Gera cadastro do inventário

Classificação: A B C D N

Classificação XYZ: 1 2 3

Marcar as opções:

- Considera quantidade em negociação como disponível;
- Considera quantidade em orçamento como disponível;
- Gerar apenas para itens com quantidade contábil maior que zero;
- Excluir itens existentes no cadastro do inventário;
- Clicar em PESQUISAR;

Gerar Cadastro do Inventário

Filtro

Resultado

Itens Inventário

Seleção de Itens para Inventário

☐ Seleção Aleatória de Itens

Quantidade

Visualizar

Pesquisar

Limpar

Localização

Zona (0..ZZ)		Rua (1..99)		Estante (1..999)		Prateleira (0..ZZZ)		Número (1..999)	
Inicial	Final	Inicial	Final	Inicial	Final	Inicial	Final	Inicial	Final

Grupo(s)

Categoria(s)

Sub Categoria(s)

Classificação ABC

☒ A
 ☒ B
 ☒ C
 ☒ D
 ☒ N

Classificação XYZ

☒ 1
 ☒ 2
 ☒ 3

Itens com movimentação nos últimos dias ou que tenham quantidade contábil maior que zero

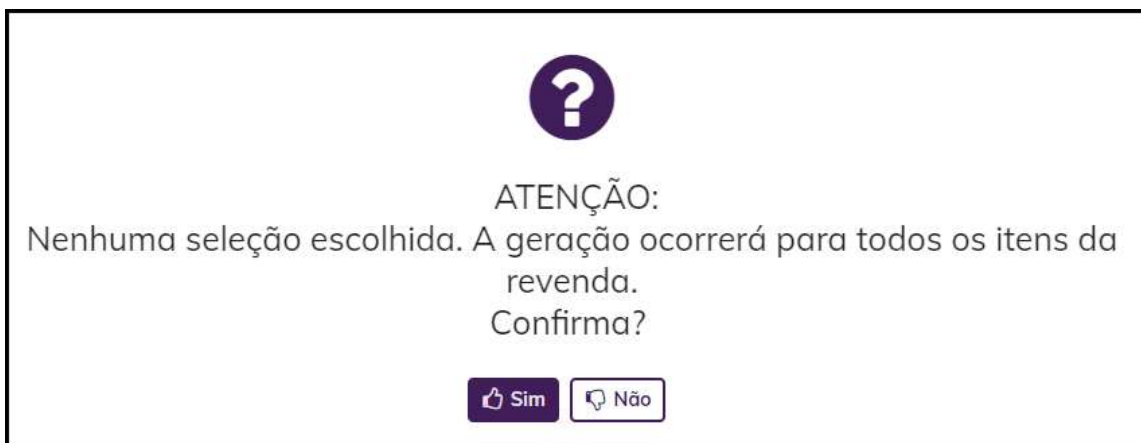
☒ Considerar quantidade em negociação como disponível
 ☒ Considerar quantidade em orçamento como disponível
 ☐ Considerar quantidade em alocada como disponível
 ☒ Gerar apenas para itens com quantidade contábil maior que zero
 ☒ Excluir itens existentes no cadastro de inventário
 ☐ Apenas itens pré-selecionados
 ☐ Gerar apenas para itens com quantidade disponível maior que zero

Observação: A opção “Considera Quantidade em Negociação como Disponível” considerará os itens comprometidos em atendimento balcão.

Observação: A opção “Considera Quantidade em Orçamento como Disponível” considerará os itens orçados em O.S e Atendimento balcão.

Observação: A opção “Considera Quantidade em Alocada como Disponível” considerará os itens lançados em O.S e Atendimento balcão.

Após clicar em PESQUISAR, irá apresentar as mensagens abaixo, clicar em SIM nas duas mensagens que o sistema apresenta.



Confirmada a geração do cadastro do inventário, será apresentada a tela abaixo, onde deverá clicar em **Ações -> Inserir no Inventário**.

Gerar Cadastro do Inventário

Filtro Resultado Itens Inventário							
Item Estoque	TI	Descrição	TI	Marca	TI	Grupo	TI
100156962		PARA SOL LE C/ESPELHO		FIAT		1	2
100164201		MACANETA EXTERN		FIAT		1	1
100169638		MOLDURA		FIAT		1	1
100173290		FECHO CINTO SEG PUNTO		FIAT		1	1
100176635		GRADE RADIADOR		FIAT		1	0.1
100176950		FRISO TAMPA TRASEIRA - CROMADO		FIAT		1	2
100177286		GRADE CTR P CHO		FIAT		1	2
100177560		PLAFONNIER ANTE		FIAT		1	1
100177873		PARA SOL DIREIT		FIAT		1	1
100178223		MACANETA ANTERIOR LD		FIAT		1	1
100181122		MOLDURA LAT POS		FIAT		1	1
100185234		CONSOLE TETO MU		FIAT		1	1
100185568		GRADE INF PARA-CHOQUE DIANTEIRO		FIAT		1	2
100185642		PARA CHOQUE TRASEIRO UNO WAY		FIAT		1	1
100188780		SIGLA CREATIVE		FIAT		1	1
100189788		GRADE DIR PARA		FIAT		1	1
100190783		CJ ALAVANCAS SI		FIAT		1	0.1
100190834		CJ ALAVANCAS SI		FIAT		1	1
100192582		COIFA ALAVANCA CINZA		FIAT		1	1
100194101		REVESTIMENTO CO		FIAT		1	1

Filtrar...

COLUMNAS

Ações

+ Inserir no Inventário

Excluir

Consultar Item

1 2 3 4 5

3º - GERAR LISTAGENS PARA CONTAGEM (SEMPRE SALVAR AS LISTAS EM PDF)

- Peças > Inventário > Listagens > Apoio a contagem

1ª Contagem: Todos os itens

Ordem: Locação

Quebra: ZONA/RUA/ESTANTE/PRATELEIRA

Conforme tela abaixo

Relatório de Apoio à Contagem

Seleção de Itens para Relatório

☒ Todos os Itens ☐ Sem Contagem

1

☐ Contagem Nro.

 VISUALIZAR

 Limpar

Divergência

☐ Apenas Itens com Divergência

Quantidade

☐ Mostrar Saldo do Inventário

Ordenação

02 - Grupo

03 - Categoria

04 - Class. ABC

05 - Código Fabricante

06 - Código Interno

07 - Sub Categoria



01 - Locação

Quebra por

☒ Zona ☒ Rua ☒ Estante ☒ Prateleira ☐ Número

☒ Imprimir dados para assinatura

4º - DIGITAÇÃO DAS CONTAGENS

Após realizada a primeira contagem, ela deverá ser digitada através do menu:

- Peças > Inventário > Manutenção > Digitação das contagens

No campo nº1 deve ser selecionado o nº da contagem que será digitada.

No campo nº2 deve ser inserido o número da página que será digitada.

No campo nº3 deve ser inserido o Código do 1º item da página que será digitada.

No campo nº4 deve ser inserido o Código do último item da página que será digitada.

Após preencher todos os campos, clicar em **Digitar**, onde será exibida a tela que deverão ser informadas as quantidades contadas.

Realizada a digitação da primeira contagem, deve ser iniciada a emissão do relatório de apoio a 2ª contagem conforme abaixo.

IMPORTANTE: Cada relatório de apoio a contagem só deve ser gerado após ser concluída e digitada a contagem anterior. Não esquecer de alterar o número da contagem

Dica: Caso ocorra o travamento do sistema durante a digitação de uma página, marcar a última peça digitada com sucesso, e no campo “Cod 1º Item” informar a próxima não digitada, por exemplo, na relação tem 30 itens, travou o sistema e a última peça digitada com sucesso foi a 15ª no campo “Cod 1º Item” utilizar o código da 16ª peça, e a última permanece a mesma da página.

Gerar o relatório de apoio a SEGUNDA contagem

- Peças > Inventário > Listagens > Apoio a contagem

Atentar-se para nesta marcar a contagem 2 e “Apenas itens com divergência”

Relatório de Apoio à Contagem

Seleção de Itens para Relatório
☒ Todos os Itens ☐ Sem Contagem
☐ Contagem Nro.

2 ▼

VISUALIZAR

Limpar

Divergência
☒ Apenas Itens com Divergência

Quantidade
☐ Mostrar Saldo do Inventário

Ordenação

02 - Grupo
03 - Categoria
04 - Class. ABC
05 - Código Fabricante
06 - Código Interno
07 - Sub Categoria

>

<

01 - Locação

Quebra por
☒ Zona ☒ Rua ☒ Estante ☒ Prateleira ☐ Número
☒ Imprimir dados para assinatura

Executada a contagem nº 2, deverá se iniciar sua digitação conforme imagem abaixo

Seleção **Digitação**

Seleção para digitação

Contagem Nro.: 2 ▼

Divergência
☒ Apenas Itens com Divergência

Verificação
 Página: Cód. 1º Item: Cód. Último Item:

⚡ Digitar

🧼 Limpar

🚪 Fechar

O processo de geração de relatórios de apoio a contagem e digitação da 3ª e 4ª contagem, será idêntico ao processo da 2ª contagem, onde deverá ser alterado apenas o número da contagem em cada processo.

7º - AJUSTE GERAL DO INVENTÁRIO

Esse ajuste deve ser realizado de imediato após o término do inventário

- Peças > Inventário > Manutenção > Atualiza itens

Configurar conforme tela abaixo, apenas alterando o departamento da unidade e clicar em GERAR NOTAS, após isso, salvar o relatório em PDF.

* Poderá ser exibida a mensagem abaixo, informando que o sistema não está configurado para emissão de NF-e dos ajustes, pode clicar em Sim/Yes para continuar, pois não emitimos NF-e de ajuste de inventário, apenas ajuste interno.

Finalizado este procedimento, será gerado uma nota de ajuste a menor e uma de ajuste a maior, conforme ajustes relacionados na prévia.