



## **POLÍTICA DE PRIVACIDADE DOS FUNCIONÁRIOS DO GRUPO AUTOSHOW**

Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD  
nº 13.709/2018

**O QUE É LGPD?** A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais foi criada para regulamentar o tratamento de dados pessoais no Brasil. O **GRUPO AUTOSHOW** dedica os mais altos esforços para garantir sua privacidade e tratar seus dados pessoais com segurança.

**A QUEM SE APLICA?** Todas as pessoas envolvidas em contrato de trabalho com o **GRUPO AUTOSHOW**, seja por tempo determinado, indeterminado, eventual, estagiário, jovem aprendiz, teletrabalho intermitente, parcial, terceirizado e todas as modalidades previstas nas legislações vigentes.

É uma imposição da lei, que as empregadoras mantenham o registro de ponto de seus funcionários. Visando maior segurança, prevenção de fraude e veracidade nas informações de jornada, o **GRUPO AUTOSHOW** opta pela utilização de um aplicativo gerenciado por uma empresa parceira para o controle de jornada.

✉ Se tiver qualquer dúvida entre em contato:

[dpo@grupoautoshow.com.br](mailto:dpo@grupoautoshow.com.br)

## **1. POR QUE O GRUPO AUTOSHOW PRECISA DOS SEUS DADOS?**

Como sua contratante, o **GRUPO AUTOSHOW** precisa tratar, ou seja, coletar, usar, compartilhar e armazenar dados sobre **VOCÊ** e seus **DEPENDENTES**, para permitir empregá-lo e cumprir com obrigações legais, como por exemplo, o pagamento do seu salário, registro e controle da sua jornada.

Saiba que o **GRUPO AUTOSHOW** estará obrigado, para a execução de suas atividades e por força de determinação de Autoridade de qualquer ordem ou Tribunal, a compartilhar e disponibilizar dados e informações relativos ao cumprimento de seu contrato de trabalho.

## **2. COMO O GRUPO AUTOSHOW PROTEGE SEUS DADOS?**

Adotando medidas de segurança, organizacionais e técnicas adequadas para proteger a privacidade e os seus dados, de seus dependentes e seu cônjuge.

Você verá que, em alguns casos, o **GRUPO AUTOSHOW** compartilha seus dados com parceiros que viabilizam melhor operacionalização, concessão de benefícios, cumprimento de obrigação legal, proporcionando maior organização, praticidade e eficiência em nossos processos internos.

Saiba que todos os parceiros do **GRUPO AUTOSHOW** são avaliados em segurança de dados e, todos, contratualmente comprometidos em promover proteção às suas informações.

## **3. O GRUPO AUTOSHOW TRANSFERE OS SEUS DADOS PARA FORA DO BRASIL?**

Sim, pode ocorrer a transferência de dados pessoais para outros países, através de fornecedores de serviços que mantêm seus *data centers* localizados em países fora do território nacional.

Saiba que aqui no **GRUPO AUTOSHOW** tomamos as medidas técnicas e organizacionais adequadas para garantir que os dados pessoais sejam transferidos obedecendo padrões mínimos de segurança, garantindo o cumprimento dos direitos de seus **FUNCIONÁRIOS** e dependentes.

## **4. POR QUANTO TEMPO O GRUPO AUTOSHOW GUARDA OS SEUS DADOS?**

Seus dados serão mantidos durante a relação de emprego e, após, pelo período necessário para que o **GRUPO AUTOSHOW** cumpra com suas obrigações legais e regulatórias, bem assim, para exercer o direito de defesa em processo judicial, administrativo ou arbitral que envolvam o **GRUPO AUTOSHOW**.

## **5. QUAIS SÃO AS SUAS RESPONSABILIDADES?**

**Você** tem o compromisso de proteger a privacidade dos dados pessoais dos demais **FUNCIONÁRIOS**, clientes e parceiros de negócios do **GRUPO AUTOSHOW** a que tenha acesso ou faça tratamento, garantindo a

confidencialidade e integridade desses dados, seja por meio eletrônico ou manual, em cumprimento às Políticas Internas do **GRUPO AUTOSHOW**.

Além dessas obrigações, é obrigação dos funcionários do **GRUPO AUTOSHOW** ter conhecimento sobre o “**Manual de Boas Práticas em Segurança da Informação**”, justamente para que a confidencialidade seja mantida.

## 6. QUAIS OS DADOS PESSOAIS DE FUNCIONÁRIOS, SEUS CÔNJUGES E DEPENDENTES, SÃO PROCESSADOS PELO GRUPO AUTOSHOW?

Abaixo, veja a finalidade, quem acessa e quais dados pessoais são utilizados pelo **GRUPO AUTOSHOW**:

Atenção! A tabela pode mudar, consulte sempre esta Política :)

<b>Para recrutamento e seleção</b>	<b>Por que?</b> Para que nos seja possível a análise e recrutamento de novos colaboradores	<b>Quem acessa?</b> Sistema de gestão, E-social, Ministério do Trabalho e Emprego e plataformas de conversão de documentos.
<p><b>Recrutados:</b> nome completo, apelido, data de nascimento, gênero, imagem, estado civil, nacionalidade, e-mail, telefone, endereço residencial, CPF, CNH, RG, CTPS, PIS/PASEP, passaporte, título de eleitor, escolaridade, formação acadêmica, cargo, qualificações, associações profissionais, certidão de casamento, certidão de nascimento, declaração de imposto de renda, conta bancária, dados de viagens, informações de ações disciplinares, pessoa com deficiência (PcD), peso, altura.</p> <p><b>Recrutados como Aprendizes:</b> nome completo, estado civil, data de nascimento, sexo, certidão de nascimento, telefone, endereço residencial, formação acadêmica, CPF, RG, PIS/PASEP, título de eleitor.</p>		
<b>Para exames ocupacionais</b>	<b>Por que?</b> Para cumprimento de obrigações legais do GRUPO AUTOSHOW e defesa em processos judiciais e/ou administrativos.	<b>Quem acessa?</b> Sistema de gestão, rede interna, prestador de serviços de medicina e segurança do trabalho.
<p><b>Funcionários:</b> nome completo, PIS/PASEP, unidade.</p> <p><b>Ex-funcionários:</b> nome completo, PIS/PASEP.</p> <p><b>Aprendizes:</b> nome completo, idade, sexo, PIS/PASEP.</p> <p><b>Terceiros:</b> nome completo, assinatura.</p>		
<b>Para abertura de conta salário</b>	<b>Por que?</b> Para execução do contrato de trabalho.	<b>Quem acessa?</b> Sistema de gestão, provedor de e-mail e instituições bancárias.
<p><b>Funcionários:</b> nome completo, CPF, cargo, salário e benefícios.</p>		
<b>Para abertura de conta CARTOS</b>	<b>Por que?</b> para antecipação de recebíveis (mediante o seu consentimento).	<b>Quem acessa?</b> Sistema de gestão, provedor de e-mail e instituição conveniada.
<p><b>Funcionários e Ex-funcionários:</b> nome completo, CPF, valor a receber a título de PPR.</p>		
<b>Para acompanhamento de experiências</b>	<b>Por que?</b> Para contratação por período de experiência.	<b>Quem acessa?</b> Somente acesso interno via sistema de gestão.

<b>Funcionários:</b> nome completo, data de nascimento, cargo, salários e benefícios, assinatura.		
<b>Ex-funcionários:</b> nome completo, data de nascimento, cargo, salários e benefícios, assinatura.		
<b>Para treinamentos</b>	<b>Por que?</b> Para desenvolvimento dos funcionários e cumprimento de determinação das montadoras.	<b>Quem acessa?</b> Sistemas das Montadoras e Sistema de gestão.
<b>Funcionários:</b> nome completo, data de nascimento, cargo, setor, CPF.		
<b>Ex-funcionários:</b> nome completo, data de nascimento, cargo, CPF.		
<b>Para comunicados de movimentações na empresa</b>	<b>Por que?</b> Para execução do contrato de trabalho.	<b>Quem acessa?</b> Provedor de e-mail.
<b>Funcionários:</b> nome completo, cargo, e-mail, telefone.		
<b>Para comunicados de aniversário e tempo de empresa</b>	<b>Por que?</b> Para valorização e reconhecimento de nossos colaboradores	<b>Quem acessa?</b> Sistema de gestão, provedor de e-mail e plataforma de design
<b>Funcionários:</b> nome completo, data de nascimento, tempo de empresa, unidade, foto.		
<b>Para pedido de crachá de identificação</b>	<b>Por que?</b> Para identificação dos funcionários.	<b>Quem acessa?</b> Sistema de gestão, provedor de e-mail, empresa terceirizada de confecção de crachás.
<b>Funcionários:</b> nome completo, cargo, matrícula, foto, unidade.		
<b>Para pedido de cartões de visita</b>	<b>Por que?</b> Para identificação do funcionário	<b>Quem acessa?</b> Sistema de gestão, prestadores de serviços de publicidade e marketing, Plataformas de comunicação.
<b>Funcionários:</b> nome completo, endereço de trabalho, cargo, telefone, e-mail.		
<b>Para pedido de acesso para TI</b>	<b>Por que?</b> Para execução do contrato de trabalho	<b>Quem acessa?</b> Sistema de gestão.
<b>Funcionários:</b> nome completo, data de nascimento, matrícula, data admissão, cargo, CPF, RG.		
<b>Para atualização de organogramas</b>	<b>Por que?</b> Para execução do contrato de trabalho	<b>Quem acessa?</b> Sistema de gestão.
<b>Funcionários:</b> nome completo, cargo.		
<b>Ex-funcionários:</b> nome completo, cargo.		
<b>Para entrevista de desligamento</b>	<b>Por que?</b> Para execução do contrato de trabalho	<b>Quem acessa?</b> Sistema de gestão e provedor de e-mail.
<b>Funcionários:</b> nome completo, e-mail, telefone pessoal.		
<b>Para registro de ponto</b>	<b>Por que?</b> Para cumprimento de obrigações legais do GRUPO AUTOSHOW e defesa em processos judiciais e/ou administrativos.	<b>Quem acessa?</b> Sistema de gestão, provedor de e-mail e prestadores de serviços.

<b>Funcionários:</b> nome completo, matrícula, PIS/PASEP.		
<b>Para lançamento de atestados</b>	<b>Por que?</b> Para cumprimento de obrigações legais do GRUPO AUTOSHOW e defesa em processos judiciais e/ou administrativos.	<b>Quem acessa?</b> Sistema de gestão, provedor de e-mail, E-social, Ministério do Trabalho e Emprego.
<b>Funcionários:</b> nome completo, CID. <b>Médico:</b> nome completo, n. registro profissional e assinatura (atestado).		
<b>Para admissão de funcionários</b>	<b>Por que?</b> Para execução do contrato de trabalho	<b>Quem acessa?</b> Sistema de gestão, E-social e o Ministério do Trabalho e Emprego
<b>Funcionários:</b> nome completo, naturalidade, nacionalidade, imagem, estado civil, data de nascimento, CTPS, CNH, CPF, PIS/PASEP, RG, título de eleitor, certidão de casamento, referências pessoais e profissionais, cargo, profissão, formação acadêmica, escolaridade, e-mail, endereço residencial, WhatsApp, telefone.		
<b>Para solicitação de vale transporte</b>	<b>Por que?</b> Para cumprimento de obrigações legais do GRUPO AUTOSHOW e defesa em processos judiciais e/ou administrativos.	<b>Quem acessa?</b> Sistema de gestão, provedor de e-mail, prestadores de serviços de transporte.
<b>Funcionários:</b> nome completo, Login ID e/ou UserID, data de nascimento, CPF, endereço residencial. <b>Ex-funcionários:</b> nome completo, data de nascimento, CPF e endereço residencial.		
<b>Para a concessão de vale alimentação</b>	<b>Por que?</b> Para cumprimento de obrigações legais do GRUPO AUTOSHOW e defesa em processos judiciais e/ou administrativos.	<b>Quem acessa?</b> Sistema de gestão e Operadoras de cartões de alimentação.
<b>Funcionários:</b> nome completo, data de nascimento, CPF, Login ID e/ou User ID. <b>Ex-funcionários:</b> nome completo, data de nascimento, CPF.		
<b>Para convênio farmácia</b>	<b>Por que?</b> Proporcionar maior facilidade e acesso a nossos colaboradores	<b>Quem acessa?</b> Sistema de gestão, provedor de e-mail e farmácias conveniadas.
<b>Funcionários:</b> nome completo, matrícula, CPF, Login ID e/ou User ID.		
<b>Para plano de saúde UNIMED</b>	<b>Por que?</b> Proporcionar maior facilidade e acesso a nossos colaboradores	<b>Quem acessa?</b> Sistema de gestão, provedor de e-mail e operadora de plano de saúde.
<b>Funcionários:</b> nome completo, CPF, RG, e-mail, telefone, comprovante de residência, certidão de nascimento, assinatura, profissão, histórico médico, altura, peso, gênero, idade. <b>Beneficiários:</b> nome completo, assinatura, grau de dependência, CPF.		
<b>Para rescisão de contrato de trabalho</b>	<b>Por que?</b> Para cumprimento de obrigações legais do GRUPO AUTOSHOW e defesa em processos judiciais e/ou administrativos.	<b>Quem acessa?</b> Sistema de gestão, provedor de e-mail, prestadores de serviços, E-social, Ministério do Trabalho e Emprego e Sindicatos de Classe.

<b>Funcionários:</b> nome completo, data de nascimento, CTPS, RG, PIS/PASEP, CPF, assinatura, conta bancária, endereço residencial.		
<b>Para folha de pagamento</b>	<b>Por que?</b> Para cumprimento de obrigações legais do GRUPO AUTOSHOW e defesa em processos judiciais e/ou administrativos.	<b>Quem acessa?</b> Sistema de gestão, rede interna, e-social e Ministério do Trabalho e Emprego.
<b>Funcionários:</b> nome completo, matrícula, cargo. <b>Aprendizes:</b> nome completo, matrícula, cargo. <b>Ex-funcionários:</b> nome completo, matrícula, cargo.		
<b>Para pagamento e concessão de férias</b>	<b>Por que?</b> Para cumprimento de obrigações legais do GRUPO AUTOSHOW e defesa em processos judiciais e/ou administrativos.	<b>Quem acessa?</b> Sistema de gestão e rede interna.
<b>Funcionários:</b> nome completo, conta bancária.		
<b>Para informações ao E-social</b>	<b>Por que?</b> Para cumprimento de obrigações legais do GRUPO AUTOSHOW e defesa em processos judiciais e/ou administrativos.	<b>Quem acessa?</b> Sistema de gestão e E-social.
<b>Funcionários:</b> nome completo, naturalidade, nacionalidade, estado civil, data de nascimento, certidão de casamento, CTPS, CNH, CPF, PIS/PASEP, RG, título de eleitor, escolaridade, formação acadêmica, conta bancária, endereço residencial, WhatsApp. <b>Aprendizes:</b> nome completo, endereço residencial, CPF, PIS/PASEP, RG, título de eleitor, formação acadêmica, conta bancária, data de nascimento, estado civil. <b>Ex-funcionários:</b> nome completo, naturalidade, nacionalidade, endereço residencial, CNH, CPF, PIS/PASEP, RG, título de eleitor, formação acadêmica, conta bancária, data de nascimento, escolaridade, estado civil, WhatsApp.		
<b>Para informações via SEFIP-GFIP</b>	<b>Por que?</b> Para cumprimento de obrigações legais do GRUPO AUTOSHOW e defesa em processos judiciais e/ou administrativos.	<b>Quem acessa?</b> Sistema de gestão, SEFIP, E-social, Conectividade social, rede interna, Ministério do Trabalho e Emprego e Caixa Econômica Federal.
<b>Funcionários:</b> nome completo, data admissão, PIS/PASEP, SEFIP.		
<b>Para cadastro de EPI e uniforme</b>	<b>Por que?</b> Para cumprimento de obrigações legais do GRUPO AUTOSHOW e defesa em processos judiciais e/ou administrativos.	<b>Quem acessa?</b> Sistema de gestão.
<b>Funcionários:</b> nome completo. <b>Ex-funcionários:</b> nome completo.		
<b>Para concessão do benefício de atendimento psicológico</b>	<b>Por que?</b> Para cumprimento de obrigações legais do GRUPO AUTOSHOW e promover a valorização da saúde mental dos funcionários.	<b>Quem acessa?</b> O fornecedor do serviço

**Funcionários e Ex-Funcionários:** nome completo, sexo, faixa etária, setor, e-mail corporativo e/ou pessoal, n. de telefone.

**ATENÇÃO:** Importante você saber que, para cumprimento dos contratos firmados pelo **GRUPO AUTOSHOW** com as montadoras dos veículos que representamos, seus dados pessoais, eventualmente, serão compartilhados para a execução das atividades que são a estas vinculadas.

## 7. QUAIS SÃO OS SEUS DIREITOS?

Saiba que no **GRUPO AUTOSHOW** exercer e cumprir os seus direitos é muito importante. Conheça os seus direitos como Titular de dados pessoais:

- a confirmação da existência de tratamento dos seus dados;
- acesso aos seus dados;
- correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto nesta Lei;
- portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial;
- eliminação dos dados pessoais tratados com seu consentimento, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 da LGPD;
- informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados;
- informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;
- revogação do consentimento, nos termos do § 5º do art. 8º desta Lei.

Para exercer os seus direitos, envie um e-mail para:

[dpo@grupoautoshow.com.br](mailto:dpo@grupoautoshow.com.br)

## 8. DISPOSIÇÕES GERAIS


Esta Política de Privacidade se aplica em conjunto com quaisquer outras políticas, avisos, termos de confidencialidade, contrato de trabalho, cláusulas contratuais e cláusulas de consentimento relacionadas ao tratamento dos dados pessoais do **FUNCIÓNÁRIO** e de seus **DEPENDENTES**. Esta Política poderá ser revista a qualquer tempo pelo **GRUPO AUTOSHOW**, o que será informado de imediato ao **FUNCIÓNÁRIO**.

## 9. ENTENDENDO A LGPD

Abaixo, alguns conceitos que facilitarão o seu entendimento:

<b>LGPD (Lei n. 13.709/18):</b> Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais que regulamenta o tratamento de dados pessoais no Brasil.	<b>DADO PESSOAL:</b> Toda e qualquer informação que permita a identificação de uma pessoa.
<b>TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS:</b> entenda como qualquer ação praticada sobre dados pessoais (coleta, acesso, compartilhamento, transferência, armazenamento, arquivamento, etc).	<b>VOCÊ/TITULAR DOS DADOS PESSOAIS:</b> para esta Política, o titular é você, funcionário, seus dependentes e cônjuge.
<b>CONTROLADOR:</b> pessoas físicas ou jurídicas que detêm a responsabilidade e tomada de decisão sobre os dados pessoais por si processados.	<b>OPERADOR:</b> pessoas físicas ou jurídicas que realizam determinadas operações de tratamento por ordem e em nome de um Controlador.

## 10. CONTROLE DE ATUALIZAÇÕES

		Controle de revisões	
Versão	Data	Descrição	Aprovação
01	Fev. 2024	Elaboração	Encarregado de Dados
02	Mai.2024	Revisão	Encarregada de Dados
03	Mai. 2024	Aprovação e Instituição	Diretoria
04	Jul. 2025	Atualização para inclusão do benefício de atendimento psicológico e alteração para "GRUPO AUTOSHOW"	Encarregado de Dados e Diretoria